АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Промэнергобезопасность»

ИНН/КПП: 5321135471/532101001, ОГРН: 1095300000454
р/сч.: 40703810043000000111, БИК: 044959698,
к/с: 30101810100000000698 в Новгородском ОСБ № 8629
г. Великий Новгород.

173003, Великий Новгород,
ул. Германа, д. 25, оф. 4

Тел/факс: 8(8162) 77-86-96,
77-41-40

e-mail: ano_peb@mail.ru
pebez@pebez.ru
сайт: http://pebez.ru/

Принято
решением Педагогического совета
АНО «Промэнергобезопасность»
От 01.10.2024г. № 12

Утверждаю:
Директор
АНО «Промэнергобезопасность
_____ Н.Н. Петрова
01.10.2024г.

Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Промэнергобезопасность»

Великий Новгород
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о Педагогическим совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Промэнергобезопасность» (АНО «Промэнергобезопасность»), далее - Организация.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4.Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами Организации.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.5.Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6.Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Организации (Общее собрание работников).

1.7.Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Организации.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её.

2.2.В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с

разработанными критериями.

2.3.Педагогический совет имеет право:

-обсуждать и принимать учебные планы работы, отчеты Организации;

-заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;

-рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

-заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;

-принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые Правлением из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Директор.

3.3. Организовывает работу Педагогического совета – Начальник учебно-методического отдела.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до его проведения.

3.6.Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение учебного плана работы Организации;

-за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2.Протоколы подписываются Директором Организации и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3.Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.