

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Правления
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Промэнергобезопасность»
№ 25 от «26» июня 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Промэнергобезопасность»**

г. Великий Новгород
2017г.

В от 17 22/6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Промэнергобезопасность», именуемое в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Жукова Валентина Антоновна паспорт серия 49 02 № 387017, выдан 19 ноября 2003 года УВД Великого Новгорода. Адрес: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д.118, корп.2, кв.52

Кузнецов Валерий Николаевич паспорт серия 49 05 № 761303, выдан 03 февраля 2006 года УВД Великого Новгорода. Адрес: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Свободы, д. 2/6, кв.49;

Федоров Юрий Павлович паспорт серия 49 00 № 088599, выдан 09 января 2001 года УВД Великого Новгорода. Адрес: 173025, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Кочетова, д.15, корп.1, кв. 11;

Тишин Дмитрий Павлович паспорт серия 49 03 № 577160, выдан 09 сентября 2003 года УВД Великого Новгорода. Адрес: 173021, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 37, кв. 172.

1.3. Полное официальное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Промэнергобезопасность».**

1.4. Сокращенное наименование Организации: **АНО «Промэнергобезопасность».**

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Организации: 173003, Российская Федерация, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 25.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Организация имеет печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несёт ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создана с целью предоставления услуг в области образования в сфере энергетики, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологии, а также предоставления услуг по охране труда, для оказания которых необходима аккредитация.

2.1.1. Основной деятельностью Организации являются:

*профессиональное обучение посредством реализации программ (программ профессиональной подготовки, программ переподготовки и программ повышения квалификации);

✓ *дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

*обучение по охране труда по перечню услуг, для которых нужна аккредитация (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010г.), а именно: «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда».

2.1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих и должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребностей производства.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих и должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

2.1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квали-

фикации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.1.4 Программа по охране труда «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда» предназначена для приобретения работодателями и работниками необходимых знаний по охране труда, для их применения в практической деятельности с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- *регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- *добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- *выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- *дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- *доходы, получаемые от собственности Организации;
- *другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Регулярные поступления от учредителей осуществляются путём передачи учредителями имущества либо денежных средств Организации. Периодичность и величина поступлений определяется учредителями самостоятельно.

3.5. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не может перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Органи-

зации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.

3.8. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности не распределяется между её учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана Организация.

3.9. Заинтересованные лица (учредители, участники, директор и его заместитель, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

3.10. Заинтересованные лица (учредители, участники, директор и его заместитель, члены Правления) не имеют право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ПОРЯДОК И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. В Организации формируются органы управления и контроля.

4.1.1. Органами управления Организацией являются:

Правление Организации – высший коллегиальный орган управления Организацией (далее по тексту – Правление).

Директор – единоличный исполнительный орган Организации.

Общее собрание работников Организации.

Педагогический совет Организации.

4.1.2. Органом контроля Организации является **Ревизионная комиссия**.

4.2. **Правление Организации.**

4.2.1 Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Правление Организации (далее по тексту - Правление).

4.2.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.2.3. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями из числа их представителей сроком на 5 (пять) лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. При этом в состав Правления не может входить лицо, являющееся Директором Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

4.2.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- *изменение настоящего Устава;
- *определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов
- *формирования и использования её имущества;
- *образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- *утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- *утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- *создание филиалов и открытие представительств Организации;
- *участие Организации в других организациях;

*реорганизация и ликвидация Организации.

4.2.5. Вопросы, предусмотренные п.4.2.4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

4.2.6. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует 100 % от числа его членов.

4.2.7. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

4.2.8. Решение заседания Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.2.9. Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Организации) принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.2.10. Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Организации требует единогласия членов Правления, присутствующих на заседании. Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т.п.) - решаются большинством в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.2.11. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя Правления.

4.2.12. Председатель Правления и Секретарь избираются на заседании Правления сроком на один год с правом последующего переизбрания.

4.2.13. Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

4.2.14. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Правления Организации в 30-дневный срок Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Организации. Председатель Правления открывает и ведёт заседание. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности в полном объёме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

4.2.15. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.

4.2.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.3. Директор Организации.

4.3.1. В промежутках между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом управления Организации.

4.3.2. Директор назначается и освобождается от должности Правлением. Директор назначается на срок 5 (пять) лет. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается первоначально от имени Учредителей, а в дальнейшем от лица Организации Председателем Правления на основании соответствующего решения Правления.

4.3.3. Директор подотчетен Правлению Организации.

4.3.4. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельно-

сти Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- *в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- *присутствует на заседаниях Правления без права голоса;
- *обеспечивает выполнение решений Правления;
- *подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- *имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- *утверждает преподавательский состав Организации;
- *определяет внутреннюю структуру органов Организации и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;
- *определяет численности и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, её представительств и филиалов;
- *утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Организации;
- *утверждает размеры и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;
- *принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- *распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;
- *в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;
- *выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

4.3.5. Директор обязан предоставлять Председателю Правления любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.

4.3.6. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора или решения Правления Организации.

4.3.7. Директор освобождается от занимаемой должности решением Правления по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ним трудовым договором (контрактом).

4.4. **Общее собрание работников Организации.**

4.4.1. Общее собрание работников Организации создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

4.4.2. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Руководство Общим собранием работников осуществляет Директор. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

4.4.3. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости по инициативе Директора или 10% работников, входящих в состав Общего собрания. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более работников Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа участвующих в голосовании.

4.4.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

13 17 221p

- * внесение предложений по внутреннему трудовому распорядку;
- * обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- * рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- * внесение предложений по вопросам совершенствования трудовых отношений.

4.4.5. Общее собрание работников Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Организации и положением «Об общем собрании работников Организации».

4.5. Педагогический совет.

4.5.1 Для организации учебного процесса и рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности сформирован постоянно действующий коллегиальный орган управления – **Педагогический совет**.

4.5.2 В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместитель, педагогические штатные работники образовательной организации. Срок полномочия члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

4.5.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет Директор. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе Директора или 10% членов Педагогического совета. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа участвующих в голосовании.

4.5.4 В задачи Педагогического совета входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

К компетенции Педагогического совета относится:

- * внесение предложений по повышению эффективности образовательного процесса;
- * внесение предложений по структуре образовательных программ, учебных планов;
- * внесение предложений по вопросу приобретения учебно-методических материалов и пособий;
- * внесение предложений по повышению квалификации педагогических работников;* -
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными организациями.

4.5.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Организации и положением о педагогическом совете.

4.6. Ревизионная комиссия.

4.6.1. Контрольным органом Организации является **Ревизионная комиссия**.

4.6.2. Ревизионная комиссия назначается Правлением и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6.3. Ревизионная комиссия назначается сроком на 5 (пять) лет.

4.6.4. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека, каждый из которых обладает правом одного голоса.

4.6.5. В состав членов Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления и Директор Организации.

4.6.6. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не менее одного раза в год) и внеочередных (по требованию учредителей Организации или членов Правления) проверок деятельности органов управления Организации как самостоятельно (в порядке, определяемом Правлением), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.6.7. Ревизионная комиссия докладывает о результатах своей деятельности учредителям Ор-

ганизации и Правлению.

4.6.8. Ревизионная комиссия принимает решения на своих заседаниях путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.6.9. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

*контроль за финансовой дисциплиной;

*контроль правильности ведения бухгалтерского учёта;

*анализ финансового состояния;

*выработка предложений по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности Организации

5. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

5.1. Организация ведёт бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательству Российской Федерации осуществляет специально уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации.

5.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством их участия в высшем органе управления Организацией - Правлении и посредством заслушивания отчетов о деятельности Организации, представляемых Учредителям контрольным органом Организации - Ревизионной комиссией.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Организация реализует следующие виды обучения:

*профессиональное обучение посредством реализации программ (программ профессиональной подготовки, программ переподготовки и программ повышения квалификации);

*дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

*обучение по охране труда по программе: «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда».

6.2. Для организации учебного процесса и рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности сформирован постоянно действующий коллегиальный орган управления – **Педагогический совет**.

6.3. Направление обучения, сроки и формы определяются Заказчиком по согласованию с Организацией.

6.4. Обучение по указанным выше видам деятельности осуществляется Организацией на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается Правлением. По решению Директора и согласованию с Правлением отдельным лицам образовательные услуги могут предоставляться бесплатно.

6.5. Обучение по образовательным программам ведётся на русском языке.

6.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.7. Приём Слушателей на обучение в Организацию оформляется приказом Директора Ор-

ганизации. Приказ издаётся при условии подачи от Слушателя письменной заявки на обучение и наличия у него уровня образования (квалификации) не ниже уровня, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной (повышения существующей) квалификации.

6.8. Слушателю на время обучения в Организации может выдаваться справка о сроках его пребывания на учебе.

6.9. Режим занятий Слушателей определяется исходя из государственных образовательных стандартов.

6.10. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа Слушателей, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.11. В Организации принята зачётная система знаний: «зачёт», «незачёт».

6.12. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.15. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральными законами.

6.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее - 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

6.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации на бланке организации, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией, занимающейся образовательной деятельностью.

6.18. Участниками образовательного процесса в Организации являются Слушатели и преподаватели, в том числе специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, отвечающие условиям, предъявляемым настоящим Уставом к преподавателям.

6.19. Права и обязанности Слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

Слушатели Организации имеют право:

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

Слушатели обязаны:

- добросовестно учиться, соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Ор-

ганизации;

- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- в установленные сроки вносить плату за обучение.

6.20. Слушатели могут быть отчислены от обучения в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, заключенного договора с Организацией (в том числе за просрочку оплаты за обучение свыше двух месяцев, систематические пропуски занятий без уважительных причин) или настоящего Устава.

6.21. Отчисление Слушателей производится приказом Директора Организации.

6.22. Для оказания образовательных услуг в Организации предусматриваются должности преподавателей, а также инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.23. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.24. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, а также трудовым договором.

Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Организации и трудовыми договорами.

Преподаватели Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать положения настоящего Устава;

6.26. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Положения об оплате труда.

6.27. Организация самостоятельно, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда работников, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.28. За успехи в учебной, методической, и другой деятельности для работников Организации устанавливаются формы материального и морального поощрения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. В своей деятельности Организация вправе руководствоваться следующими локальными актами:

- *Уставом Организации;
- *решениями Общего собрания работников;
- *решениями Правления;
- *решениями Педагогического совета
- *правилами внутреннего распорядка Организации;
- *приказами и распоряжениями Директора Организации;
- *иными актами, вытекающими из настоящего Устава и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом в случаях установленным законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.6. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.8. По окончании установленного законодательством Российской Федерации срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ПО НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13 07 14 22/р

8.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация -прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав относятся к исключительной компетенции Правления Организации и вносятся по решению данного органа.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Правлением путём открытого голосования квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Правления.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения настоящего Устава приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Промэнергобезопасность» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 13 июля 2017 года (учетный № 5314050084).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2017 года за государственным регистрационным номером 2175300033445.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления _____

И.Н. Таганская

«25» июля 2017 года

